

# 作業繳交評量系統

-系統管理者－安裝使用手冊-

# 目 錄

一、 安裝	3
二、 登入	5
三、 管理介面介紹	6
四、 變更密碼	7
五、 建立班級、學生資料	8
六、 建立老師資料	10
七、 設定作業展示首頁	11
八、 使用內建教材作業	12
九、 上傳檔案大小設定	13
十、 設定分數的顯示名稱	14
十一、 修改學校課堂時段	15

★更詳細的影音教學請看：<http://www.eduweb.idv.tw/media/eduwebworking/>

## 一、安裝

系統需求：

建議伺服器環境	CentOS 5.x ~ 6.6 或 Windows NT
PHP	5.1 以上 ~ 5.5 以下
MySQL	5.0 以上 ~ 5.2 以下

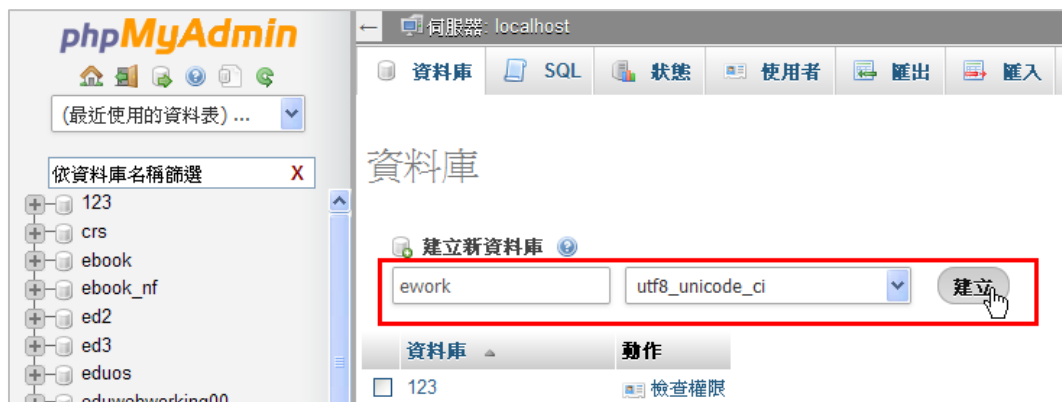
\*若已備妥網頁伺服器，並設定好 MySQL 資料庫帳密後，可開始安裝作業繳交系統。

### 步驟一、安裝設定

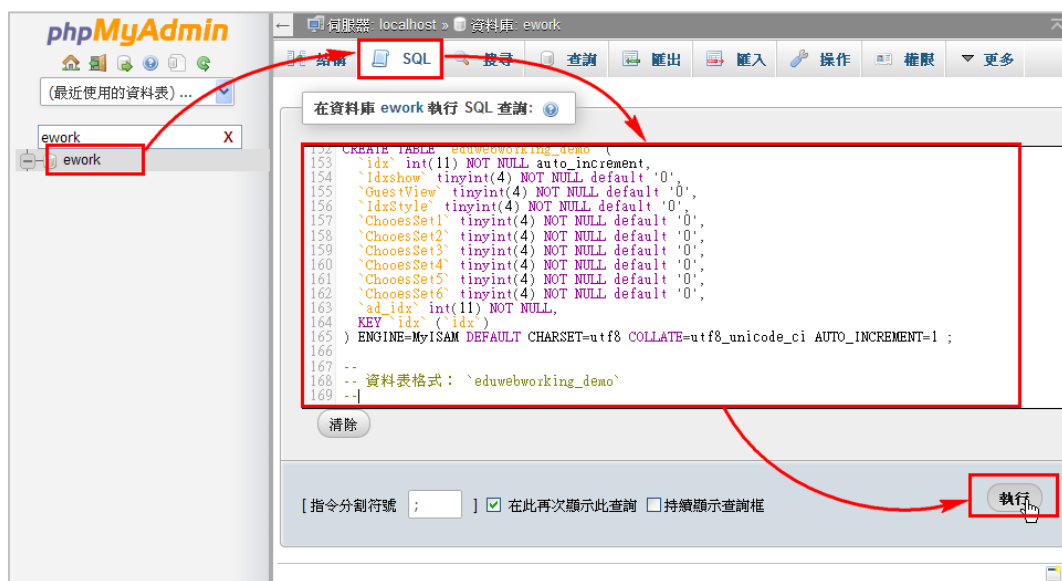
1. 將 ework 資料夾，複製到網站根目錄內，例如 D:\xampp\htdocs\ework。
2. 記事本(或文字編輯器)開啟 configure.php，根據文字後面的註解描述，填入資料庫相關設定。
3. 若伺服器非 windows 系統，請將 ework 資料夾內的 7z 權限設為 2555 (chmod 2555 7z)；working\_updata、xls、upload 的權限設為 777。

### 步驟二、資料庫安裝 (建議使用 phpmyadmin)

1. 進入資料庫，例如網址列輸入 127.0.0.1/phpmyadmin，並登入您的資料庫帳密。
2. 建立一個新資料庫，名為 ework，資料庫編碼為 UTF-8。



3. 用文字編輯器開啟 `ework\install\mysql.sql`，將內容全選後複製。
4. 回到 `phpmyadmin`，選擇 `ework` 資料庫，按 `SQL`，在欄位中貼上剛才複製的內容，按執行，即完成安裝。



## 二、登入

打開瀏覽器輸入 <http://網址/ework/>

系統管理者登入帳號/密碼為：**admin / admin**

登入後即可建立班級，並建立老師與學生的管理帳號



校園文化  
作業繳交系統

帳號：

密碼：

確定

### 三、管理介面介紹

班級學生設定：新增班級與學生，支援大量匯入。

老師管理：新增與管理老師帳號。

檔案限制設定：設定上傳檔案與作業預覽大小。

分數階段名稱：修改分數階段相應的文字。

學校課堂時段：可編輯課堂時段。

首頁展示設定：作業展示的設定。

教材設定：可啟用內建教材的作業。

變更密碼：修改管理者的密碼。

首頁連結：回到系統首頁。

登出：登出系統。

校園文化  
作業繳交系統

系統管理者 你好

0501班級學生設定

大量匯入班級及學生 大量建立學生 刪除此班 建立班級 建立學生

選擇班級: 0501

班級	學號	座號	姓名	刪除	編輯
0501	s50101	1	王小明	刪除	編輯
0501	s50102	2	陳大春	刪除	編輯
0501	s50103	3	林淑芬	刪除	編輯
0501	s50104	4	陳曉華	刪除	編輯
0501	s50105	5	吳雲雲	刪除	編輯
0501	s50106	6	孫同恩	刪除	編輯
0501	s50107	7	張鴻飛	刪除	編輯
0501	s50108	8	馮秋平	刪除	編輯
0501	s50109	9	妙嘉文	刪除	編輯

## 四、變更密碼

第一次使用，首先記得要去修改管理者的密碼。

校園文化  
作業繳交系統

系統管理者 你好

變更密碼

管理者帳號: admin

輸入新密碼:

再次輸入新密碼:

確定

- 班級學生設定
- 老師管理
- 檔案限制設定
- 分數階段名稱
- 學校課堂時段
- 首頁展示設定
- 教材設定
- 變更密碼
- 首頁連結
- 登出

\* 系統管理者的預設帳密：admin / admin

## 五、建立班級、學生資料

點【班級學生設定】即可建立班級與學生資料。

校園文化  
作業繳交系統

系統管理員 你好

班級學生設定

老師管理

檔案限制設定

分數階段名稱

學校課堂時段

首頁展示設定

教材設定

變更密碼

首頁連結

登出

0501班級學生設定

大量匯入

大量匯入班級及學生

大量建立學生

刪除此班

建立班級

建立學生

單筆新增

班級	學號	座號	姓名	刪除	編輯
0501	s50101	1	王小明	刪除	編輯
0501	s50102	2	陳大春	刪除	編輯
0501	s50103	3	林淑芬	刪除	編輯
0501	s50104	4	陳曉華	刪除	編輯
0501	s50105	5	吳雲雲	刪除	編輯
0501	s50106	6	孫同恩	刪除	編輯
0501	s50107	7	張鴻飛	刪除	編輯
0501	s50108	8	馮秋平	刪除	編輯
0501	s50109	9	妙嘉文	刪除	編輯



## 大量匯入班級與學生

### 1. 製作學生資料檔

- 欄位：班級、帳號、座號與姓名。
- 請勿用中文檔名。

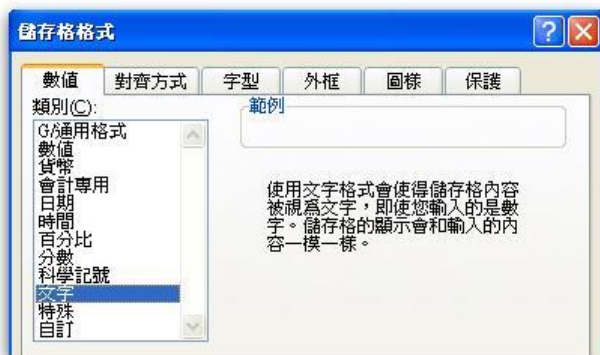


Microsoft Excel - 作業繳交名單

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	班級	帳號	座號	姓名	←此行不必輸入			
2	0101	s10101	1	劉德華	依序輸入以下內容，並另存為csv格式			
3	0101	s10102	2	郭富城	班級 (一年一班請輸入0101)			
4	0101	s10103	3	張學友	帳號 (四位數以上英文或數字)			
5	0101	s10104	4	黎明	座號			
6	0101	s10105	5	周杰倫	姓名			

班級前方需加上「0」  
例如：一年一班為「0101」

使用excel編輯時，  
需將儲存格設定為文字格式。



### 2. 進入【班級學生設定 / 大量匯入班級及學生】，上傳學生資料檔。



### 3. 依序選擇各欄位對應的項目，按【確定匯入】即可。



## 六、建立老師資料

按【老師管理】即可授權不同老師管理班級學生作業。

校園文化  
作業繳交系統

系統管理者 你好

- 班級學生設定
- 老師管理**
- 檔案限制設定
- 分數階段名稱
- 學校課堂時段
- 首頁展示設定
- 教材設定
- 變更密碼
- 首頁連結
- 登出

姓名	帳號	密碼	負責班級	刪除	編輯
林三岳	0003	0003	0301、0302	刪除	編輯
黃寺安	0004	0004	0401、0402	刪除	編輯
郭靜好	0005	0005			
顏墨楓	0006	0006			

新增老師

老師管理

新增老師

姓名:

帳號:

密碼:

負責班級

3年級:	<input type="checkbox"/> 全 <input type="checkbox"/> 取	<input type="checkbox"/> 0301 <input type="checkbox"/> 0302
4年級:	<input type="checkbox"/> 全 <input type="checkbox"/> 取	<input type="checkbox"/> 0401 <input type="checkbox"/> 0402
5年級:	<input type="checkbox"/> 全 <input type="checkbox"/> 取	<input type="checkbox"/> 0501 <input type="checkbox"/> 0502
6年級:	<input type="checkbox"/> 全 <input type="checkbox"/> 取	<input type="checkbox"/> 0601 <input type="checkbox"/> 0602

確定

## 七、設定作業展示首頁

在【首頁展示設定】即可設定作業在首頁展示、訪客瀏覽、版面風格等功能。

## 八、使用內建教材作業

如有使用巨岩、小石頭教材，即可在【教材設定】快速啟用課程的作業設定。

啟用後，老師可快速新增內建教材作業，並可於課程表快速選擇教材名稱。

校園文化  
作業繳交系統

系統管理 你好

教材設定

電腦書版本設定：

說明：在此處增加教材版本，方便老師可在課程表上直接選擇。(非必要設定，老師也可手動輸入)

我是天才小畫家  自編教材GIMP

電腦書版本： 確定

校園文化教材作業檔啟用設定：

說明：校園文化部份教材，有提供教學內容的作業檔，請直接將檔案複製至安裝路徑(/eduBookWorkFile)內，即會在此處顯示，勾選啟用後，老師即可快速建立該教材的作業。

版本資料夾	勾選啟用
S055N_Word_2010	<input type="checkbox"/>
S056N_Power_Point_2010	<input type="checkbox"/>
S064_Open_eBook	<input checked="" type="checkbox"/>
S072_Scratch	<input checked="" type="checkbox"/>
SA21_PhotoCap_6	<input type="checkbox"/>
SA27_Paint	<input type="checkbox"/>
SA28_GIMP	<input type="checkbox"/>

確定

## 九、上傳檔案大小設定

在【檔案限制設定】中，可修改作業上傳的檔案大小限制以及圖片預覽大小。

校園文化  
作業繳交系統

系統管理者 你好

班級學生設定

老師管理

**檔案限制設定**

分數階段名稱

學校課堂時段

首頁展示設定

檔案限制設定

檔案上傳限制：10 MB (功能：所有檔案上傳若超過此設定會有警告提示)

圖片預覽大小：400 pixels (功能：單一作業評分預覽大小)

設定

## 十、設定分數的顯示名稱

老師評分時是以數字評分，在學生端會以此處的設定範圍來顯示對應的內容。

系統管理者 你好

分數階段名稱

0	分至	60	分時顯示	丙下
61	分至	65	分時顯示	丙
66	分至	70	分時顯示	丙上
71	分至	75	分時顯示	乙下
76	分至	80	分時顯示	乙
81	分至	85	分時顯示	乙上
86	分至	90	分時顯示	甲下
91	分至	95	分時顯示	甲
96	分至	100	分時顯示	甲上

(功能：顯示在學生端可見的得分區段轉換顯示為文字)

設定

## 十一、修改學校課堂時段

設定學校的課堂時間，此處的設定會顯示在老師的課程表時間。



The screenshot shows a system administrator interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains several menu items, with '學校課堂時段' (School Classroom Time) highlighted by a red box. The main content area is titled '學校課堂時段' and displays a list of eight classroom periods with their respective start and end times. A '設定' (Set) button is located at the bottom right of the main content area.

系統管理者 你好

- 班級學生設定
- 老師管理
- 檔案限制設定
- 分數階段名稱
- 學校課堂時段**
- 首頁展示設定
- 教材設定
- 變更密碼

### 學校課堂時段

第1節	09	時	00	分	至	09	時	50	分
第2節	10	時	00	分	至	10	時	50	分
第3節	11	時	00	分	至	11	時	50	分
第4節	13	時	00	分	至	13	時	50	分
第5節	14	時	10	分	至	14	時	50	分
第6節	15	時	10	分	至	15	時	50	分
第7節	16	時	10	分	至	16	時	50	分
第8節	17	時	10	分	至	18	時	00	分

設定

## 聯絡服務

使用上有任何問題與建議，歡迎使用下列任何方式聯絡我們。

電話：(02)2659-8855 分機 27

郵件：service@eduweb.com.tw

感謝您選擇校園文化，有您的支持與愛護，我們將繼續努力，開發更多好用、貼心的產品。  
並請持續選用校園文化資訊教材！

作業繳交系統官方網站

<http://youweb.eduweb.com.tw/?home=eduwebworking>

校園文化官方網站

<http://www.eduweb.com.tw/>



